

## X ERKENNING ALS AANNEMER

### 1. Begripsomschrijving

De wetgeving inzake de erkenning als aannemer dateert van 20 maart 1991. Hierna volgden nog één koninklijk besluit (26 september 2001) twee ministeriële besluiten (24 september 2001).

Iedereen die een overheidsopdracht voor aanneming van werken wil uitvoeren, (zowel de hoofd- als de onderaannemer), heeft een erkenning nodig, als de prijs van het werk hoger ligt dan een bepaald drempelbedrag.

Het gaat wel degelijk om werken, niet om leveringen of diensten. Wie bijvoorbeeld een weg wil aanleggen of het dak van een stadhuis wil leggen moet erkend worden. Deze werken zijn volgens hun aard in categorieën en ondercategorieën ingedeeld. Voor werken van een categorie lager dan 75.000 EUR en van een ondercategorie lager dan 50.000 EUR, is geen erkenning vereist.

Belangrijk is dat een erkenning vereist is in alle volgende gevallen:

- echte overheidsopdrachten: werken voor de federale overheid, de gewesten, de gemeenschappen, de provincies, de gemeenten en de parastatalen;
- opdrachten van andere rechtspersonen waarop de overheidsopdrachtenwet van toepassing is, bijvoorbeeld door de overheid gesubsidieerde universitaire instellingen;
- privé-werken die voor minstens 25 procent door de genoemde overheden worden betoelaagd (over kredieten en leningen heeft de erkenningswet het niet).

### 2. Wetgeving

Artikel 10, § 2, 2°, van het koninklijk besluit van 26 september 1991 tot vaststelling van de toepassingsmaatregelen van de wet van 20 maart 1991 bepaalt

*Art. 10. § 2. 2° dienen de vennootschappen met beperkte aansprakelijkheid die op het ogenblik van de herziening van hun erkenning, overeenkomstig artikel 18 van de wet, geen solvabiliteitsratio bereiken van minstens 21,7 % voor de ondernemingen met een jaarrekening volgens een verkort schema en van minstens 14,3 % voor de ondernemingen met een jaarrekening volgens een volledig schema, aan te tonen dat hun solvabiliteitsratio er niet met meer dan 20 % op achteruitging sinds het verkrijgen van hun eerste erkenning op basis van de wet van 20 maart 1991.*

*Deze ratio wordt berekend overeenkomstig de formule : Eigen Vermogen/Totaal Vermogen x 100, zoals gehanteerd door de Nationale Bank van België.*

*In geval de solvabiliteitsratio er met meer dan 20 % is op achteruitgegaan kan de Minister aan de betrokkene vragen dat een onderzoek wordt ingesteld naar zijn financiële draagkracht door middel van een advies gegeven door een accountant of bedrijfsrevisor en kan de Commissie vragen om de betrokken accountant of bedrijfsrevisor ter zake te horen, ten einde na te gaan of de betrokken aannemer desalniettemin over de nodige financiële draagkracht beschikt om de erkenning te behouden.*

*dat in het geval de solvabiliteitsratio met meer dan 20 % is gedaald, de Minister kan vragen dat een onderzoek wordt ingesteld naar de financiële draagkracht van de aannemer, door middel van een advies door een accountant of een bedrijfsrevisor.*

*Artikel 1, § 1, 7°, van het ministerieel besluit van 27 september 1991:  
het bewijs van voldoende financiële en economische draagkracht door:*

- a) het voorleggen van de laatste goedgekeurde jaarrekening, indien de vennootschapswetgeving van het land waar de aannemer is gevestigd de publicatie van de jaarrekening voorschrijft;*
- b) een verklaring betreffende de totale omzet aan werken tijdens drie van de jongste acht jaren gestaafd, voor de vennootschappen en de eenmanszaken die gehouden zijn een jaarrekening op te stellen, door de betrokken jaarrekeningen.*

*De aannemer die niet gehouden is een regelmatige boekhouding op te stellen en geen jaarrekening moet bekendmaken, dient bij zijn aanvraag het volgende document over te leggen:*

- een staat van het geheel der goederen dat de gemeenschappelijke waarborg voor de schuldeisers vormt, voor echt verklaard door een accountant of bedrijfsrevisor,*
- of een gelijkwaardig document afgegeven door een bevoegde instantie van het land van oorsprong of van herkomst;*

### **3. Overzicht van de procedure**

De procedure die de aannemer moet doorlopen om een erkenning te bekomen, ziet er als volgt uit. Deze procedure geldt enkel voor aannemers die zich inschrijven op een openbare aanbesteding dewelke het bedrag van 50.000 EUR of 75.000 EUR excl . BTW. Afhankelijk van in welke categorie de aannemer wenst te werken.

1. de aannemer dient een aanvraag vóór het inschrijven op de aanbesteding in.
2. bij de opmaak van het aanvraagdossier bepaalt de aannemer tot welke klasse het werk behoort. Voor de laagste klasse zijn er immers minder formaliteiten nodig dan voor de hogere klassen.
3. het ingediende aanvraagdossier zal moeten uitmaken of de aannemer over de volgende vereisten beschikt<sup>12</sup>:
  - a. nationaliteit hebben van een lidstaat van de Europese Gemeenschappen of, indien het een vennootschap betreft, zich gevestigd hebben in en opgericht zijn volgens de wetten van een lidstaat van de Europese Gemeenschappen;
  - b. ingeschreven zijn in het handelsregister in het de lidstaat waar hij zich heeft gevestigd;
  - c. niet in staat van faillissement verkeren of het voorwerp zijn van een procedure van faillietverklaring of gerechtelijk akkoord
  - d. blanco strafblad bezitten (zowel voor natuurlijk als voor rechtspersoon) en niet uitgesloten zijn van overheidsopdrachten
  - e. voldoende technische bekwaamheid bezitten
  - f. voldoende financiële en economische draagkracht bezitten (Bij natuurlijke of rechtspersonen die niet over een dubbele boekhouding hoeven te beschikken moet om zijn financiële en economische draagkracht te bewijzen, een advies van een accountant of revisor toevoegen)
  - g. aan zijn sociale en fiscale verplichtingen voldaan hebben

<sup>12</sup> Art. 4 § 1 wet van 20 maart 1991

4. Het aanvraagdossier wordt opgestuurd naar de FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie, dienst Erkenning der Aannemers.
5. Deze dienst bekijkt of alle nodige documenten aanwezig zijn in het dossier om een oordeel te kunnen vellen over de erkenning. Indien er nog stukken ontbreken zal het secretariaat deze opvragen. Indien alle stukken aanwezig zijn, zal het secretariaat dit bevestigen door een getuigschrift af te leveren.
6. De Commissie voor Erkenning der Aannemers buigt zich op de eerstvolgende vergadering over het erkenningsdossier en formuleert een advies voor de minister. Tegen een negatieve beslissing is beroep mogelijk bij dezelfde Erkenningscommissie door tegenargumenten te geven.
7. De Minister levert uiteindelijk de erkenning af of niet.
8. Eens een erkenning op zak, kan de aannemer intekenen op openbare aanbestedingen die zich binnen de aangevraagde klasse en categorie bevinden.

#### **4. Hoedanigheid van de controledeskundige**

Aan de accountant of revisor wordt gevraagd een staat voor echt te verklaren van het geheel der goederen dat de gemeenschappelijke waarborg voor de schuldeisers vormt, wanneer de aanvrager een natuurlijk of rechtspersoon is die niet gehouden is tot het opstellen van een regelmatige boekhouding en het bekendmaken van een jaarrekening<sup>13</sup>.

Ook zal aan de accountant of revisor advies worden gevraagd over de financiële draagkracht van de aannemer, wanneer de solvabiliteitsratio met meer dan 20% gezakt is bij een herziening van de erkenningaanvraag<sup>14</sup>.

#### **5. Controlewerkzaamheden**

Noch het Instituut van de Bedrijfsrevisoren, noch het Instituut van de Accountants en de Belastingconsulenten heeft een specifieke norm uitgevaardigd voor deze verrichting. De controledeskundige zal zich dienen te houden aan de algemene normen en rekening houdend met het bedrag van de transactie zelf dienen te beslissen of hij een volledige dan wel een beperkte controle zal uitvoeren.

Wanneer de controledeskundige na een beperkt nazicht verslag uitbrengt, moet hij de lezer van zijn verslag duidelijk inlichten over de draagwijdte van zijn opdracht. De controledeskundige zal benadrukken dat het een opdracht betreft met een specifiek doel en zijn werkzaamheden op dit doel werden afgestemd, zonder dat de werkzaamheden nodig voor een volkomen controle van de jaarrekening werden uitgevoerd. (Cf. Aanbeveling m.b.t. de uitvoering van een beperkt nazicht door de commissaris bij een tussentijdse staat (5 januari 1993)).

De controledeskundige kan zich bij zijn controleopdracht beroepen op het aanvraagdossier waar tal van attesten van overheidsinstellingen (bvb. BTW, directe en indirecte belastingen, RSZ, BV e.d.) moeten toegevoegd worden.

Naast de gewone controlewerkzaamheden voorzien in de algemene normen voor de wettelijke opdrachten moet de controledeskundige met name nagaan:

<sup>13</sup> Artikel 1, § 1, 7°, van het ministerieel besluit van 27 september 1991

<sup>14</sup> Artikel 10, § 2, 2°, van het koninklijk besluit van 26 september 1991

- Of de financiële draagkracht van de onderneming dermate groot genoeg is om over te gaan tot het aannemen van de werken, vermeldt in de aan te vragen categorie;
- of de in het verslag van de raad van bestuur opgenomen inlichtingen krachtens de wettelijke bepalingen voldoende informatie bevat, of deze gegevens betrouwbaar en volledig zijn in vergelijking met de laatste jaarrekening, de huidige toestand van de vennootschap en de statuten;

## 6. Checklist

Checklist volgens de Controlegids Jaarrekening, afl. 21, 1999

Vragenlijst	Ja/nee N/A	Details
<p>1) Werd de controle uitgevoerd door de vennootschapscommissaris? Zoniet, werden alle nuttige inlichtingen die de voorbije of huidige toestand van de onderneming schetsen, bekomen, zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- statuten</li> <li>- afschriften van verslagen van de A.V.</li> <li>- afschrift van recente financiële staten</li> <li>- waarderingsregels</li> <li>- organigram</li> <li>- overzicht van de bestellingen in uitvoering</li> <li>- schulden t.o.v. kredietinstellingen</li> <li>- schulden t.o.v. belastingen</li> <li>- schulden t.o.v. RSZ</li> <li>- schulden t.o.v. personeel</li> <li>- verstrekte waarborgen</li> </ul>		
<p>2) Ging het om een vennootschap die haar jaarrekening openbaar maakt en een tussentijdse balans voegt bij haar aanvraag? Zoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Behelst de controle van de tussentijdse balans volgende elementen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• een evaluatie van de interne controleprocedures</li> <li>• een evaluatie van de waarderingsmethoden</li> <li>• een analytisch en kritisch nazicht van de tussentijdse staat in vergelijking met de vorige periodes</li> <li>• de overeenstemming van de balans met de boekhoudkundige gegevens</li> <li>• de naleving van het boekhoudrecht</li> <li>• de reële aanwezigheid van het netto-actief</li> </ul> </li> <li>- Bevat het verslag over de tussentijdse balans volgende elementen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• het doel van zijn opdracht</li> <li>• het beperkt gebruik van zijn verslag</li> <li>• de tussentijdse balans welke gecontroleerd werd</li> <li>• een uiteenzetting van de uitgevoerde controles</li> <li>• een vermelding van conformiteit met het boekhoudrecht</li> </ul> </li> </ul>		

- werd rekening gehouden met eventuele gebeurtenissen na balansdatum?
- Werd naast de beschrijving van de eigen middelen ook de liquiditeit en solvabiliteit van de onderneming toegelicht?
- Werd het verslag besloten met een goedkeurende verklaring?
- Werd het verslag getekend en gedateerd op de laatste dag van de controlewerkzaamheden?

3) Betreft het de controle in een onderneming die haar jaarrekening niet openbaar maakt? Zoja,

- Gaat het om een vennootschap die verplicht is tot het houden van een dubbele boekhouding? Ga dan verder met vraag 4.
- Gaat het om een vennootschap die onder de uitzonderingen valt, voorzien in Art. 5 van de W. 17.07.1975? Ga dan verder met vraag 5

4) Behelst de controle van de staat volgende elementen:

- Een evaluatie van de interne controleprocedures
- Een evaluatie van de waarderingsmethodes
- Een analytisch en kritisch nazicht van de staat in vergelijking met de vorige periodes
- De overeenstemming van de balans met de boekhoudkundige gegevens
- De naleving van het boekhoudrecht
- De reële aanwezigheid van het netto-actief

5) Heeft de revisor volgende verantwoordings- en bewijsstukken geanalyseerd?

- Eigendomstitels, kadastrale en hypothecaire uittreksels van de onroerende goederen
- Inventarissen en documentatie van roerende goederen
- Historische gegevens en verklaringen van verantwoordelijkheden m.b.t. immateriële goederen
- De omschrijving van alle vorderingen en schulden alsmede de analytische gegevens die het nazicht ervan mogelijk maakt
- Inlichtingen i.v.m. de activiteit van de onderneming met het oog op eventuele risico's of toekomstige verliezen
- Verbintenissen m.b.t. zekerheden of technische waarborgen

6) Bevat het verslag m.b.t. de ingediende staat volgende elementen:

- Het doel van de opdracht en de beperking van de doelstelling
- De staat van het geheel der goederen die aan de controle onderworpen werd
- Een uiteenzetting van de uitgevoerde controles met voorbehoud voor de volledigheid van bepaalde inventarissen
- Overeenstemming met de boekhoudwet
- Een vermelding of de eigen middelen al dan niet door reeds

<p>opgelopen of nog te verwachten verliezen beïnvloed kunnen worden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Een vermelding van belangrijke gebeurtenissen welke de going-concern van de onderneming in gedrang zouden kunnen brengen</li> <li>- Werd het verslag besloten met een goedkeurende verklaring?</li> <li>- Werd het verslag getekend en gedateerd op de laatste dag van de controlewerkzaamheden?</li> </ul>		
--	--	--

## **7. Voorbeeldverslag**

### **Rapport m.b.t. de tussentijdse balans van de N.V. XYZ m.b.t. de aanvraag tot erkenning als aannemer.**

#### **1. Opdracht**

In toepassing van art. 18 van de Wet van 20 maart 1991 wordt de erkenning als aannemer van de N.V. XYZ aan een herziening onderworpen.

Met het oog op deze herziening, heeft de Raad van Bestuur van de N.V. XYZ een tussentijdse balans opgemaakt per 30.06.2007

Binnen het kader van ons mandaat van commissaris-revisor van de N.V. XYZ hebben wij deze tussentijdse balans aan een beperkt nazicht onderworpen met het oog op een onderzoek van de solvabiliteitsratio van de onderneming, zoals bepaald in art. 18 van de wet van 20 maart 1991.

Dit rapport mag enkel gebruikt worden als een informatiebasis ten behoeve van de Commissie voor Erkenning der Aannemers.

#### **2. Overzicht van de bijgevoegde documenten**

De tussentijdse balans van 30.06.2007 wordt vergeleken met de jaarrekening per 31.12.2006.

Deze laatste jaarrekening werd door ons gecontroleerd en goedgekeurd met ons verslag aan de Algemene Vergadering in datum van 30.04.2007. De jaarrekening werd door de Algemene Vergadering der aandeelhouders goedgekeurd op 20.05.2007.

De bijgevoerde documenten zijn:

- een vergelijkende staat van 30.06.2007 en 31.12.2006
- een vergelijkende resultatenrekening van 6 maanden en 31.12.2006 (12 maanden)

**Rapport m.b.t. de tussentijdse balans**  
**van de N.V. XYZ**  
**m.b.t. de aanvraag tot erkenning als aannemer.**

### **3. Uitgevoerde controle**

Aangezien het doel van onze opdracht beperkt is – informatie verschaffen aan de Commissie voor Erkenning der Aannemers – en dat het hier handelt over een tussentijdse staat, hebben wij niet alle controles uitgevoerd die vereist zijn bij een jaareinde, zoals voorzien door de normen van het Instituut der Bedrijfsrevisoren.

De controle van de tussentijdse staat bestond er voornamelijk uit:

- een analytische vergelijking van de financiële staat van 30.06.2007 met deze van 31.12.2006.
- een uitvoerig gesprek over de huidige financiële en economische omstandigheden van de vennootschap met de ondernemingsleiding
- een kritische analyse van de belangrijke posten van activa en passiva van de balans, die ons inziens een bijkomende controle verdienen in het kader van onze opdracht en in het bijzonder van de evolutie sinds de laatste jaarrekening
- het nazicht van de overeenstemming van de tussentijdse rekeningen met de boekhoudkundige gegevens

De administratieve organisatie en de interne controle werden niet gewijzigd ten opzichte van het vorige jaar. Rekening houdend met de specifieke activiteit van dit bedrijf, kunnen zij ons inziens als voldoende worden beschouwd.

### **4. Bemerkingen**

Deze tussentijdse staat, afgesloten per 30.06.2007 werd overeenkomstig het boekhoudrecht opgesteld, en vloeit voort uit de balans der rekeningen.

Het continuïteitsprincipe wordt hierdoor gerespecteerd, meer bepaald wat betreft de toepassing van de vastgelegde waarderingsregels.

### **5. Eigen vermogen**

De evolutie van het eigen vermogen tussen 01.01.2007 en 30.06.2007 is als volgt:

Beginsituatie: eigen vermogen per 01.01.2007:	75.000,00 EUR
Winst/Verlies tot 30.06.2007	5.544 ,00 EUR
Eindsituatie per 30.06.2007	80.544,00 EUR

De door de ondernemingsleiding gebudgetteerde resultaten voor het tweede semester 2007 liggen in de lijn van de resultaten van het eerste semester.

**Rapport m.b.t. de tussentijdse balans**  
**van de N.V. XYZ**  
**m.b.t. de aanvraag tot erkenning als aannemer.**

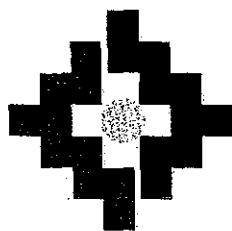
**6. Besluit**

Tot besluit verklaren wij dat we zijn overgegaan tot het beperkt nazicht van de tussentijdse staat van de NV XYZ per 30.06.2007, en dat de solvabiliteitsratio van de onderneming beantwoordt aan de criteria die vooropgesteld worden in art. 18 van de Wet van 20 maart 1991.

Gedaan te goeder trouw,  
Aalst, 20.07.2007

Joris Mertens  
Commissaris

# ERKENNING VAN DE AANNEMERS



DOSSIER:

**Aanvraag om Erkenning van de Onderneming**

**MINISTERIE VAN VERKEER EN INFRASTRUCTUUR.**

**ERKENNING DER AANNEMERS**

De groene bladen vormen de leidraad bij de witte bladen, die ingediend worden bij :  
 Secretariaat van de Erkenningscommissie van aannemers.  
 Ministerie van verkeer en infrastructuur.  
 Residence Palace.  
 Wetstraat 155  
 1040 Brussel 4

Dossier Klasse 1 : Gewone en voorlopige (\*) erkenning.

**LIJST VAN DOCUMENTEN EN INLICHTINGEN NODIG VOOR DE SAMENSTELLING VAN EEN DOSSIER MET HET OOG OP HET VERKRIJGEN VAN EEN ERKENNING IN DE KLASSE 1.**

Noodza- Verza-  
 kelijke melde  
 dokumen- dokumen-  
 ten ten  
 voor uw  
 dossier

- Een door de aannemer of zijn lasthebber ondertekend formulier (zie bijlage) waarop duidelijk wordt aangeduid voor **welke categorie(ën) en/of ondercategorie(ën)** een erkenning wordt gevraagd en **in welke klasse(n)**.
- Een **origineel** getuigschrift van goed zedelijk gedrag bestemd **voor een openbaar bestuur** afgegeven door het gemeentebestuur (max. 6 maanden oud)
  - voor ieder bestuurder/zaakvoerder wat de kapitaalvennootschappen betreft (NV, BVBA);
  - voor ieder vennoot wat de personenvennootschappen betreft;
  - voor de aannemer zelf indien het een éénmanszaak betreft.
- voor eenmanszaken :
  - een **origineel** getuigschrift van nationaliteit afgegeven door het gemeentebestuur (maximum 6 maanden oud).
- voor vennootschappen :
  - een afschrift van de oprichtingsakte en alle statutenwijzigingen tot op het moment van de aanvraag. (uittreksels Belgisch Staatsblad of copie notariële akte)
  - De samenstelling voor de raad van bestuur en de lijst van de personen die de bevoegdheid hebben om de vennootschap te binden. (zie formulier nr. 5 in bijlage)
- Een afschrift van de volledige inschrijving in het handelsregister of het Ambachtsregister (hoofdinschrijving en alle gebeurlijke wijzigingen tot op het moment van de aanvraag).
- Een **origineel** getuigschrift afgeleverd door de griffie van de Rechtbank van Koophandel van het rechtsgebied waar de onderneming gevestigd is, waaruit blijkt dat zij niet in staat van faillissement verkeert of een akkoord tot voorkoming van faillissement noch een gerechtelijk akkoord bekomen of aangevraagd heeft in de loop van de laatste vijf jaren (maximum 6 maanden oud).

(\*) Een voorlopige erkenning kan enkel verkregen worden voor elke categorie en ondercategorie van activiteiten die sinds minder dan 5 jaar werd uitgeoefend en waarvoor geen erkenning werd bekomen. (Onder andere te bewijzen o.b.v. de inschrijving in het Handelsregister, of van een attest van een externe accountant of een bedrijfsrevisor). Ze is 20 maand geldig en tweemaal verlengbaar. Maximum 5 voorlopige erkenningen in categorieën en ondercategorieën zijn toegelaten. Een voorlopige erkenning kan slechts maximum met één klasse verhoogd worden.





NCB

5.

Noodzakelijke  
dokumenten  
voor uw  
dossier

Verzamelde  
dokumenten

Met werkman wordt gelijkgesteld :

- 1° de erkende leerlingen;
- 2° de zelfstandige helpers en de meewerkende vennoten;
- 3° de technische bedienden.

Personen tewerkgesteld in een deeltijds arbeidsstelsel worden naar rato van hun tewerkstelling meegerekend.

(Verklaringen terzake afgelegd door een boekhouder of zakenkantoor worden niet aanvaard.)

- De lijst van de studie-en beroepsdiploma's van de aannemer en/of van het kaderpersoneel van de onderneming en in het bijzonder van degenen die verantwoordelijk zijn voor de leiding der werken.

De functie van elk kaderlid dient te worden vermeld, alsmede zijn dienststaat in de onderneming.

- Een verklaring inzake de totale omzet aan werken gedurende drie van de jongste acht boekjaren (zie formulier nr. 3 in bijlage). De totale omzet dient voor de vennootschappen en de éénmanszaken die er een regelmatige boekhouding op na houden, **gestaafd** te worden door de betrokken jaarrekeningen (resultatenrekening).

- voor elke categorie of ondercategorie waarvoor een erkenning wordt gevraagd: opgave van de vijf belangrijkste werken door de aanvrager uitgevoerd in de loop van de jongste acht jaren (zie formulier nr. 4 in bijlage), **gestaafd door attesten betreffende goede uitvoering** van bedoelde werken volgens model in bijlage. (doc. nr. 4 bis)

Indien bepaalde attesten betrekking hebben op meerdere activiteiten verenigd in één aanneming, dan dient het bedrag van de globale opdracht gesplitst te worden per activiteit waarvoor een erkenning gevraagd wordt.

(Wanneer de respectieve bedragen onmogelijk met precisie kunnen worden vermeld, dan dient in elk geval een procentuele verdeling te gebeuren.)



**NCB**

7.

Noodzakelijke documenten voor het dossier      Verzamelde documenten

- Indien de verzoekende onderneming ressorteert onder de paritaire comités voor de bouwnijverheid of de metaalbouw:
  - een **origineel** getuigschrift van het **Fonds voor Bestaanszekerheid der bouwvakarbeiders**, Poincarélaan 70 te 1070 BRUSSEL, waaruit blijkt dat de vereiste bestelborderellen met betrekking tot de weerverletzegels en de getrouwheidszegels werden ingediend en dat de overeenkomstige bijdragen werden betaald tot en met het laatst verschuldigd kwartaal.
  - een **origineel** getuigschrift van het **Fonds voor Bestaanszekerheid van de Metaalbouw**, De Stassartstraat 101 te 1050 BRUSSEL, waaruit blijkt dat de onderneming in regel is met de betaling van haar bijdragen aan het Fonds tot en met het laatst verschuldigd kwartaal.
- Een recent (maximum 2 maanden oud) en **origineel** getuigschrift van de Administratie van de directe belastingen waaruit blijkt dat de verzoeker geen directe belasting-en nalatigheidsintresten en vervolgingskosten schuldig blijft (form. nr. 276 C2).
- Een kopie van het laatste rekeninguittreksel van het bevoegd B.T.W.-ontvangkantoor of een **origineel** getuigschrift afgeven door het bevoegd B.T.W.-ontvangkantoor waaruit blijkt dat de onderneming geen niet-betwiste achterstallige B.T.W. verschuldigd is. (maximum 6 maanden oud)
- Een verklaring van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid inzake het aantal tewerkgestelde werklieden en kaderleden op het ogenblik van de erkenningsaanvraag .  
Indien deze verklaring, gelet op de recente oprichtingsdatum van de onderneming, niet kan worden afgegeven, kan zij worden vervangen door een door het gemeentebestuur voor eensluidend verklaard afschrift van het personeelsregister.
- De lijst van de studie-en beroepsdiploma's van de aannemer en/of van het kaderpersoneel van de onderneming en in het bijzonder van degenen die verantwoordelijk zijn voor de leiding der werken.  
De functie van elk kaderlid dient te worden vermeld, alsmede zijn dienststaat in de onderneming.
- voor eenmanszaken :
  - Een recente gedetailleerde staat in balansvorm van het geheel der goederen dat de gemeenschappelijke waarborg voor de schuldeisers vormt - met inbegrip van de eigen bezittingen en schulden van de aannemer - voor echt verklaard door een accountant of bedrijfsrevisor.
- voor de vennootschappen :
  - Een afschrift van de laatste goedgekeurde jaarrekening opgesteld volgens het wettelijk voorziene schema zoals neergelegd bij de balanscentrale van de Nationale Bank van België, met kopie van het bewijs van neerlegging.
  - Een afschrift van het verslag van de Algemene Vergadering van de vennootschap waarbij de laatste jaarrekening wordt goedgekeurd.
  - een verklaring omtrent de vorderingen op de bestuurders, zaakvoerders, aandeelhouders en vennoten. (Zie formulier nr. 1 in bijlage)  
(enkel voor de vennootschappen met beperkte aansprakelijkheid).

## Schematisch overzicht van de criteria vereist door de erkenningsreglementering.

(De cijfers - behalve wat betreft de tewerkstelling- zijn in miljoenen frank uitgedrukt.)

### 3. Categorieën (behalve U en V)

Klasse	maximum per werk	Maximum gelijktijdig	Eigen vermogen (*)	Totale omzet voor 3 van de laatste 8 jaren	Referenties van werken over de jongste 8 jaren				Kaders (\$)	Werklieden (\$)	
					2 werken van	3 werken van	4 werken van	5 werken van		Type A	Type B (-)
1	5.5	27.5	x	x	x	x	x	x	x	x	
2	11	88	1.8	16	3.575	2.2	1.512	1.1	1	3	3
3	20	160	3.4	30	7.15	4.4	3.025	2.2	1	5	4
4	36	280	6	54	13	8	5.5	4	1	8	5
5	73	580	12.4	110	23.4	14.4	9.9	7.2	2	13	8
6	130	1.040	22	200	47.45	29.2	20.075	14.6	5	23	12
7	215	1.720	36	430	84.5	52	35.75	26	9	44	23
8	+	10.500	72	750	139.75	86	59.125	43	15	83	44

### 2. Ondercategorieën (behalve D23)

Klasse	maximum per werk	Maximum gelijktijdig	Eigen vermogen (*)	Totale omzet voor 3 van de laatste 8 jaren	Referenties van werken over de jongste 8 jaren				Kaders (\$)	Werklieden (\$)	
					2 werken van	3 werken van	4 werken van	5 werken van		Type A	Type B (-)
1	5.5	27.5	x	x	x	x	x	x	x	x	
2	11	88	1.8	16	2.5025	1.54	1.0584	0.77	1	3	3
3	20	160	3.4	30	5.005	3.08	2.1175	1.54	1	5	4
4	36	280	6	54	9.1	5.6	3.85	2.8	1	8	5
5	73	580	12.4	110	16.38	10.08	6.93	5.04	2	13	8
6	130	1.040	22	200	33.215	20.44	14.0525	10.22	5	23	12
7	215	1.720	36	430	59.15	36.4	25.025	18.2	9	44	23
8	+	10.500	72	750	97.825	60.2	41.3875	30.1	15	83	44

(-) Enkel de erkenningen in de hiernavolgende categorieën en ondercategorieën vallen onder het type B: D17 - K3 - L1 en L2 - M en M1 - P2,P3 en P4 - S,S1,S2,S3 en S4 - T3,T4 en T6

(x) Klasse vrijgesteld van alle vereiste criteria.

(\*) in het geval van de herziening eveneens de solvabiliteitsratio voor de vennootschappen met beperkte aansprakelijkheid.

(+) geen plafond

(\$) Tewerkgestelden : gemiddeld aantal gedurende 3 semesters uit de laatste 5 jaren voorafgaand aan samenstellingsaanvraag.

### 3. Categorieën U en V

Klasse	maximum per werk	Maximum gelijktijdig	Eigen verno gen (*)	Totale omzet voor 3 van de laatste 8 jaren	Referenties van werken over de jongste 8 jaren				Kaders (\$)	Werklieden (\$)
					2 werken van	3 werken van	4 werken van	5 werken van		
1	5.5	27.5	x	x	x	x	x	x	x	x
2	11	88	1.8	11.2	2.5025	1.54	1.0584	0.77	0.7	2.1
3	20	160	3.4	21	5.005	3.08	2.1175	1.54	0.7	2.8
4	36	280	6	37.8	9.1	5.6	3.85	2.8	0.7	3.5
5	73	580	12.4	77	16.38	10.08	6.93	5.04	1.4	5.6
6	130	1.040	22	140	33.215	20.44	14.0525	10.22	3.5	8.4
7	215	1.720	36	301	59.15	36.4	25.025	18.2	6.3	16.1
8	+	10.500	72	525	97.825	60.2	41.3875	30.1	10.5	30.8

### 4. Ondercategorie D 23

Klasse	maximum per werk	Maximum gelijktijdig	Eigen verno gen (*)	Totale omzet voor 3 van de laatste 8 jaren	Referenties van werken over de jongste 8 jaren				Kaders (\$)	Werklieden (\$)
					2 werken van	3 werken van	4 werken van	5 werken van		
	5.5	27.5	x	x	x	x	x	x	x	x
2	11	88	0.9	11.2	1.75175	1.078	0.74088	0.539	0.7	2.1
3	20	160	1.7	21	3.5035	2.156	1.48225	1.078	0.7	2.8
4	36	280	3	37.8	6.37	3.92	2.695	1.96	0.7	3.5
5	73	580	6.2	77	11.466	7.056	4.851	3.528	1.4	5.6
6	130	1.040	11	140	23.2505	14.308	9.83675	7.154	3.5	8.4
7	215	1.720	18	301	41.405	25.48	17.5175	12.74	6.3	16.1
8	+	10.500	36	525	68.4775	42.14	28.97125	21.07	10.5	30.8

(x) Klasse vrijgesteld van alle vereiste criteria.

(\*) in het geval van de herziening eveneens de solvabiliteitsratio voor de vennootschappen met beperkte aansprakelijkheid.

(+) geen plafond

(\$) Tewerkgestelden : gemiddeld aantal gedurende 3 semesters uit de laatste 5 jaren voorafgaand aan semester aanvraag.

## OVERZICHT AUTOMATISCHE ERKENNINGEN.

- Opgelet : - geldt alleen voor gewone erkenningen  
 - brengt alleen een automatisme mee t.a.v. de oorspronkelijk gevraagde en bekomen erkenning.

Gevraagde erkenning	Met dezelfde klasse	Mits klasseverlaging		
B. Alg. waterbouwkundige werken	B1 Ruimen van waterlopen	A. Alg. aannemingen baggerwerken (-3 klassen)	E. Alg. aan. burgerlijke bouwk. (-3 klassen)	G. Alg. aan. grondwerken (-3 klassen)
C. Alg. aannemingen wegenbouwkundige werken	C1 Gewone rioleringswerken	C5 Bitum. verh. en bestrijk. (-3 klassen)	G. Alg aannemingen grondwerken (-3 klassen)	
D. Alg. aannemingen bouwwerken	D1 Ruwbouwwerken en onderkap brengen mits vestigingsattest	E. Alg. aannemingen burgerlijke bouwwerken (-3 klassen)	G. Alg. aanneming grondwerken (-3 klassen)	
E. Alg. aannemingen burgerlijke bouwkunde	E1 Moerriolen	D. Algemene aannemingen bouwwerken (-3 klassen)	G. Alg. aanneming grondwerken (-3 klassen)	
E1. Moerriolen	C1 Gewone rioleringswerken			
F. Alg. aannemingen metaalkonstrukties	F2 Bouw metalen gebinten			
P1. Elektrische installaties in gebouwen		P2 Elektrische en elektro-mechanische installaties in kunst- en nijverheidswerken (-2 klassen)	P3 Installaties bovengrondse leidingen (-2 klassen)	S1 Openbare telefonie en telegrafie (-2 klassen)
P2. Elektrische en elektro-mechanische installaties in kunst- en nijverheidswerken		P1 Elektrische installaties in gebouwen (-2 klassen)	P3 Installaties bovengrondse leidingen (-2 klassen)	S1 Openbare telefonie en telegrafie (-2 klassen)



## GEGEVENS IVM DE AANVRAGER

RECHTSVORM (\*) \_\_\_\_\_

NAAM \_\_\_\_\_

ADRES \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_

FAX \_\_\_\_\_

### CONTACTPERSONEN :

<u>NAAM</u>	<u>FUNCTIE</u>	<u>TEL</u>
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

- \* Naamloze vennootschap (N.V.)
- \* Besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid (B.V.B.A.)
- \* Commanditaire vennootschap op aandelen (C.V.A.)
- \* Coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid (C.V.B.A.)
- \* Eénmanszaak
- \* Vennootschap onder firma (V.O.F.)
- \* Gewone commanditaire vennootschap (G.C.V.)
- \* Coöperatieve vennootschap met onbeperkte hoofdelijke aansprakelijkheid (C.V.O.H.A.)





**NCB**

Kategorieën	Ondercategorieën	Klassen							
		1	2	3	4	5	6	7	8
<b>N. Algemene aannemingen van transportinstallaties in gebouwen</b> .....									
N1 - Liften, goederenliften, roltrappen en roltapijten .....									
N2 - Vervoer langs kokers of buizen van voorwerpen, documenten of goederen (pneumatisch , mechanisch...)									
<b>(Elektrische installaties)</b>									
P1 - Elektrische installaties in gebouwen, inbegrepen de installaties van stroomaggregaten, de uitrustingen voor brand- en diefstalmelding, telecommunicatie in gebouwen en hun omgeving en installaties of uitrustingen van gemengde telefonie .....									
P2 - Elektrische en elektro-mechanische installaties van kunstwerken en nijverheidsinrichtingen en elektrische buiteninstallaties .....									
P3 - Installaties van bovengrondse elektriciteitsleidingen .....									
P4 - Elektrische installaties van haveninrichtingen .....									
<b>S. Algemene aannemingen van telecommunicatie-uitrustingen en van het databeheer</b> .....									
S1 - Openbare telefoon- en telegraafuitrustingen .....									
S2 - Uitrustingen voor afstandsbediening, afstandscontrole en afstandsmeting .....									
S3 - Uitrustingen voor radio- en televisie-uitzendingen, radar en antenneinstallaties .....									
S4 - Uitrustingen voor informatieverwerking en procesregeling .....									
<b>(Speciale installaties)</b>									
T2 - Bliksemafleiders, ontvangstantennes .....									
T3 - Koelinrichtingen .....									
T4 - Uitrustingen voor wasserijen en grote keukens .....									
T6 - Slachthuisinrichtingen .....									
<b>U. Installaties voor huisvuilverwerking</b> .....									
<b>V. Installaties voor waterzuivering</b> .....									

Datum : .. / .. / ....

Naam en voornaam :

Onderneming :

Handtekening :



NCE

form. nr. 1

**ENKEL VOOR VENNOOTSCHAPPEN MET BEPERKTE AANSPRAKELIJKHEID**  
**(N.V., B.V.B.A., C.V.A., C.V.B.A.)**

LAATSTE GOEDGEKEURDE JAARREKENING PER ... / ... / 19 ..

- Verkort schema (VKT) (\*\*\*)   
- Volledig schema (VOL)

Rubriek Eigen vermogen op de passiva van de balans

..... F

(optelling van de codes 10 tot en met 15)

min

VORDERINGEN OP (\*) BESTUURDERS ..... F  
ZAAKVOERDERS ..... F  
AANDEELHOUDERS ..... F  
VENNOTEN ..... F  
(FYSISCHE- OF RECHTSPERSONEN)

(deel of geheel van één of meerdere van de  
codes 280 tot en met 285, 291 en 41 op de activa)

Eigen vermogen voor de erkenning

..... F

Solvabiliteitsratio (\*\*)

(Eigen vermogen balans (codes 10 t/m 15)/ Totaal der passiva (codes 10 t/m 49)) x 100 = %

.....

(naam, functie en handtekening)

**OPGELET : DIT FORMULIER DIEN ENKEL INGEVULD TE WORDEN VOOR AANVRAGEN TOT  
ERKENNING VANAF DE KLASSE 2.**

(\*) Indien, om het vereiste bedrag aan eigen vermogen voor de erkenning te bereiken, en een aanzuivering van deze vorderingen gebeurde na de datum van de bijgevoegde jaarrekening, dient het aanzuiveringsbewijs bijgevoegd te worden, evenals bijkomend, een tussentijdse balans, gecertificeerd door een accountant of bedrijfsrevisor, waaruit de aanzuivering blijkt.

(\*\*) Indien bij de herziening van de erkenning (vanaf het 2de onderzoek o.b.v. de wet van 20.3.91) vastgesteld wordt dat de solvabiliteitscoëfficiënt kleiner is dan 21,7 % voor een jaarrekening neergelegd met een verkort schema (VKT) of 14,3 % voor een jaarrekening met een volledig schema (VOL) wordt onderzocht of de solvabiliteitscoëfficiënt met meer dan 20 % daalde t.o.v. de eerste erkenning o.b.v. de wet van 20.3.91. In dat geval kan de Minister aan de betrokkene vragen dat een onderzoek naar de financiële draagkracht van de onderneming wordt ingesteld.

(\*\*\*) - Verkort schema toegelaten als niet meer dan één van de volgende criteria worden overschreden : jaargemiddelde personeelsbestand 50; jaaromzet excl. B.T.W. 170 miljoen F; balanstotaal 85 miljoen F. Tenzij : gemiddeld personeelsbestand > 100; deel uitmaken van een groep van verbonden ondernemingen die bovenvermelde criteria overschrijdt.  
- Volledig schema altijd toegelaten.

**PERSONEEL IN DIENST TIJDENS DRIE SEMESTERS VAN DE JONGSTE VIJF JAREN**

Kaderpersoneel (\*)

Aantal

semester 1 : ... kwartaal 19 .. + ... kwartaal 19 .. =

semester 2 : ... kwartaal 19 .. + ... kwartaal 19 .. =

semester 3 : ... kwartaal 19 .. + ... kwartaal 19 .. =

 -----  
 Totaal : ..... / 6  
 = ..... Gemiddelde

Naam en voornaam	Functie in het bedrijf	Studie- en/of beroeps- ervaring/diploma's

Arbeiders

Aantal

semester 1 : ... kwartaal 19 .. + ... kwartaal 19 .. =

semester 2 : ... kwartaal 19 .. + ... kwartaal 19 .. =

semester 3 : ... kwartaal 19 .. + ... kwartaal 19 .. =

 -----  
 Totaal : ..... / 6  
 = ..... Gemiddelde

**OPGELET: Dit aantal dient gestaafd te worden door copies van de RSZ-kwartaalaangiften.**
**ONDER SEMESTER WORDT VERSTAAN : TWEE OPEENVOLGENDE  
 RSZ-KWARTAALAANGIFTEN (DE GEKOZEN SEMESTERS HOEVEN DERHALVE NIET SAMEN  
 TE VALLEN MET EEN KALENDERSEMESTER)**

(\*) Voor de definitie van kaderpersoneel zie p. 4.



**TOTALE OMZET AAN WERKEN**

**TOTALE OMZET AAN WERKEN (Exclusief B.T.W.) GEREALISEERD TIJDENS DRIE  
VAN DE JONGSTE ACHT JAREN**

19 .. : .....

19 .. : .....

19 .. : .....

TOT : .....

**OPGELET : DE OPgegeven omzet dient gestaafd te worden door de jaarrekening.**

Gepubliceerde jaarrekening onder de vorm van een verkort (VKT) of volledig (VOL) schema :

De omzet mag bewezen worden o.b.v. : alleen de code 70 omzet of o.b.v. de optelling van de codes 70 (omzet) en 71 (wijziging Bestellingen in Uitvoering).

De drie referentie jaren moeten elk met dezelfde codes berekend worden.

Indien de verkorte jaarrekening (VKT) deze code niet bevat, de rubriek Bruto-marge (codes 70/61 of 61/70) op een afzonderlijke staat uitsplitsen, zodat de codes 70 (omzet) en 71 (wijziging B.I.U.) vermeld staan.

Deze staat moet niet gewaarmerkt zijn door een revisor of externe accountant.

STEMPEL VAN DE ONDERNEMING



### OPGAVE VAN DE VIJF BELANGRIJKSTE WERKEN UITGEVOERD TIJDENS DE JONGSTE ACHT JAREN

Eén formulier nr. 4 gebruiken per gevraagde  
categorie en/of ondercategorie

WERKEN GERANGSCHIKT IN categorie (1) .....  
ondercategorie (2) .....

Beknopte omschrijving der werken en plaats van de werf (2)	Bouwheer (naam en adres)	Jaar of jaren van uitvoering	Bedrag
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

(1) : het overbodige schrappen.

(2) : voor elk van de voormelde werken is een attest van goede uitvoering, afgeleverd door de bouwheer volgens bijgevoegd model, nodig.

STEMPEL VAN DE ONDERNEMING



**NCB**

Doc. nr. 4bis

## GETUIGSCHRIFT

κ / Wij ondergetekende(n) (1) .....

verklaar / verklaren dat de onderneming (2)

voor mij / ons tijdens het jaar / jaren 19 .., 19 ..,

tot mijn / ons gehele voldoening de volgende werken heeft uitgevoerd (3)

plaats van uitvoering .....

voor het totaal bedrag (exclusief BTW) van (in cijfers en in letters) .....

Stempel van de bouwheer:

Juist en deugdelijk verklaard,

....., ..... 19 ..

(1) Naam, adres, telefoonnummer en eventueel stempel van de bouwheer.  
Indien het om privéwerken gaat, dient de aangestelde architect eveneens te ondertekenen.

(2) Naam en voornamen, firmanaam en adres van de aannemer.

(3) Preciese aard van de werken duidelijk vermelden.

(4) Voor de aan de gang zijnde werken mag alleen het bedrag van het werkelijk uitgevoerd gedeelte opgegeven worden.

Dit getuigschrift moet zeer correct worden ingevuld.  
Het mag geen betrekking hebben op meerdere opdrachten samen, doch moet het bedrag "per opdracht" of "per overeenkomst" vermelden.  
Voor private werken, waarvoor een architect werd aangesteld dient deze eveneens het getuigschrift te ondertekenen.



NCB

Doc. nr. 4bis

## GETUIGSCHRIFT

κ / Wij ondergetekende(n) (1) .....

verklaar / verklaren dat de onderneming (2)

voor mij / ons tijdens het jaar / jaren 19 .., 19 .., .....

tot mijn / ons gehele voldoening de volgende werken heeft uitgevoerd (3)

plaats van uitvoering .....

voor het totaal bedrag (exclusief BTW) van (in cijfers en in letters) .....

Stempel van de bouwheer.

Juist en deugdelijk verklaard,

....., ..... 19 ..

(1) Naam, adres, telefoonnummer en eventueel stempel van de bouwheer.  
Indien het om privéwerken gaat, dient de aangestelde architect eveneens te ondertekenen.

(2) Naam en voornamen, firmanaam en adres van de aannemer.

(3) Preciese aard van de werken duidelijk vermelden.

(4) Voor de aan de gang zijnde werken mag alleen het bedrag van het werkelijk uitgevoerd gedeelte opgegeven worden.

Dit getuigschrift moet zeer correct worden ingevuld.  
Het mag geen betrekking hebben op meerdere opdrachten samen, doch moet het bedrag "per opdracht" of "per overeenkomst" vermelden.  
Voor private werken, waarvoor een architect werd aangesteld dient deze eveneens het getuigschrift te ondertekenen.



**NCB**

Doc. nr. 4bis

## GETUIGSCHRIFT

« / Wij ondergetekende(n) (1) .....

verklaar / verklaren dat de onderneming (2)

voor mij / ons tijdens het jaar / jaren 19 .., 19 ..,

tot mijn / ons gehele voldoening de volgende werken heeft uitgevoerd (3)

plaats van uitvoering .....

voor het totaal bedrag (exclusief BTW) van (in cijfers en in letters) .....

Stempel van de bouwheer.

Juist en deugdelijk verklaard,

....., ..... 19 ..

(1) Naam, adres, telefoonnummer en eventueel stempel van de bouwheer.  
Indien het om privéwerken gaat, dient de aangestelde architect eveneens te ondertekenen.

(2) Naam en voornamen, firmanaam en adres van de aannemer.

(3) Preciese aard van de werken duidelijk vermelden.

(4) Voor de aan de gang zijnde werken mag alleen het bedrag van het werkelijk uitgevoerd gedeelte opgegeven worden.

Dit getuigschrift moet zeer correct worden ingevuld.  
Het mag geen betrekking hebben op meerdere opdrachten samen, doch moet het bedrag "per opdracht" of "per overeenkomst" vermelden.  
Voor private werken, waarvoor een architect werd aangesteld dient deze eveneens het getuigschrift te ondertekenen.