## Voorbeeld van opdrachtbrief voor de opdrachtgerichte kwaliteitsbeoordelaar (EQCR)

*De hiernavolgende brief wordt gegeven bij wijze van voorbeeld voor een opdrachtgerichte kwaliteitsbeoordeling in het kader van de toepassing van ISQC 1 en van de wet van 7 december 2016 tot organisatie van het beroep van en het publiek toezicht op de bedrijfsrevisoren (hierna “wet van 7 december 2016”). Deze voorbeeldbrief heeft geen dwingend karakter maar dient enkel als referentiekader en zal dus dienen te worden aangepast volgens de specifieke vereisten en omstandigheden.*

Geachte Confrater [bedrijfsrevisor][[1]](#footnote-1),

Verwijzend naar ons aangenaam onderhoud inzake de uitvoering van een opdrachtgerichte kwaliteitsbeoordeling in het kader van de toepassing van ISQC 1 en van de wet van 7 december 2016 tot organisatie van het beroep van en het publiek toezicht op de bedrijfsrevisoren (hierna “wet van 7 december 2016”), wensen wij hierbij een aantal zaken te verduidelijken, teneinde de voorwaarden waaronder wij de opdracht kunnen uitoefenen, te bepalen.

Wij zullen onze opdracht uitvoeren met de vereiste zorg en overeenkomstig de van toepassing zijnde beroepsregels en wettelijke bepalingen en, in het bijzonder, ISCQ 1 (met name § 35 tot 42), die de omvang en de essentiële kenmerken van deze opdracht vastlegt. Behoudens indien anders bepaald door de wet of de beroepsregels, houdt deze opdracht geen resultaatsverbintenis maar wel een middelenverbintenis in.

We zullen in gemeenschappelijk overleg per dossier nagaan of wij beschikken over de vereiste ervaring, tijd en kennis om tot een opdrachtgerichte kwaliteitsbeoordeling over te gaan. Het uiteindelijk oordeel in dit verband komt ons toe.

Onze opdracht bestaat erin een opdrachtgerichte kwaliteitsbeoordeling uit te voeren op de door u hiervoor geselecteerde opdrachten.

Het is uw verantwoordelijkheid om te verzekeren dat de datum van het verslag over de opdracht(en) niet voorafgaat aan de voltooiing van onze opdrachtgerichte kwaliteitsbeoordeling over deze opdracht(en).

Wij zullen afspreken het tijdstip van de tussenkomst in acht te nemen, zodat u uw verslag binnen de wettelijke termijnen kunt uitbrengen.

De beoordeling zal op voldoende wijze worden gedocumenteerd. We zijn ons ervan bewust dat deze documentatie deel uitmaakt van uw opdrachtdossier.

De goede uitvoering van onze opdracht veronderstelt de medewerking van de verantwoordelijke partner(s) van de gecontroleerde opdrachten, temeer daar de volledige verantwoordelijkheid voor het uitvoeren van de gecontroleerde opdracht/het opstellen van de controleverklaring bij hem/hen berust.

Onze opdracht heeft een duur van maximum […] jaar, en is hernieuwbaar. Deze zal aanvangen op de datum van de beslissing van het bestuursorgaan dat ons zal aanduiden/vermeld in de opdrachtplanning.

[Deze opdracht mag op geen enkele wijze worden bekendgemaakt aan de organen van de entiteit waarvan de financiële rapportering het voorwerp uitmaakt van een opdrachtgerichte kwaliteitsbeoordeling. U staat in voor alle gebeurlijke gevolgen van een miskenning van dit principe.]

Op onze opdracht is de contractuele aansprakelijkheidsbeperking, zoals aangegeven in de algemene voorwaarden, van toepassing.

De vergoeding voor onze beoordelingsopdracht is een vast bedrag van ... EUR (exclusief btw). Er wordt overeengekomen dat ons kantoor u zijn factuur zal laten geworden na de uitvoering van de opdracht.

Het bovenvermeld bedrag zal jaarlijks op de facturatiedag geïndexeerd worden, in functie van de evolutie van het indexcijfer.

Wij verbinden ons ertoe te voldoen aan de onafhankelijkheidsregels die van toepassing zijn op de opdracht.

[Bij een geschil dat niet in der minne geregeld kan worden, in verband met de geldigheid, interpretatie of uitvoering van deze overeenkomst behalve geschillen betreffende honoraria, zullen wij eerst via bemiddeling tot een vergelijk proberen te komen. Wij zullen een bemiddelaar aanwijzen onder de door de Federale Bemiddelingscommissie erkende bemiddelaars.

De bemiddeling start uiterlijk 15 dagen na de vraag tot bemiddeling ingediend door ons of u en mag niet langer dan 15 dagen duren, tenzij uitdrukkelijk akkoord tussen ons.

Wanneer de bemiddeling mislukt, zullen de partijen het geschil aan arbitrage onderwerpen overeenkomstig ……………….]

Indien nodig, onderkent en aanvaardt u dat wij, overeenkomstig de plichtenleer eigen aan ons beroep, op ieder ogenblik contact zullen kunnen opnemen met onze voorganger-confrater die momenteel dezelfde opdrachten uitoefent.

Wij houden eraan u van harte te danken ons kantoor te hebben geraadpleegd voor deze opdracht en verzoeken u bijgaand exemplaar van deze brief ondertekend te willen terugzenden met de vermelding "voor akkoord", teneinde hiervan ontvangst te berichten en uw akkoord te betuigen met de termijnen en voorwaarden van onze opdrachtgerichte kwaliteitsbeoordeling, met inbegrip van onze respectievelijke aansprakelijkheden.

Met confraternele groeten,

X [bedrijfsrevisor]

Vertegenwoordiger van het bedrijfsrevisorenkantoor

X [bedrijfsrevisor]

Voor akkoord:

(handtekening)

Naam:

Datum:

*Bron (te vermelden bij elk gebruik voor enig ander doel dan dat van een bedrijfsrevisor in het kader van de uitoefening van zijn opdracht): Informatiecentrum voor het Bedrijfsrevisoraat (ICCI).*

1. De delen in het geel dienen te worden aangevuld of aangepast. [↑](#footnote-ref-1)